

Finanční řád Odborového svazu pracovníků vědy a výzkumu

(v platném znění, schváleném konferencí OSPVV dne 3. března 2026)

Článek 1

(1) Svaz a základní organizace (dále ZO) odborového svazu mají právní osobnost. Základní organizace hospodaří se svými prostředky samostatně.

(2) ZO Svazu přispívají na činnost Svazu v rozsahu stanoveném článkem 2 tohoto finančního řádu.

Článek 2: Finanční zdroje

(1) Finanční zabezpečení činnosti Svazu je z těchto zdrojů:

- a) z členských příspěvků
- b) z kapitálových výnosů (úroky, dividendy apod.)
- c) z prostředků získaných podnikatelskou činností realizovanou v souladu s právními předpisy
- d) z peněžitých darů a dotací
- e) z ostatních příjmů

(2) V souladu se stanovami Svazu se výše členských příspěvků a jejich rozdělení řídí následujícími pravidly:

a) Specifikace kategorií členů ZO:

- fyzické osoby s příjmy ze závislé činnosti v daném kalendářním měsíci,
- ostatní fyzické osoby, např. důchodci, zaměstnanci v dočasné pracovní neschopnosti trvající celý kalendářní měsíc, osoby na mateřské a rodičovské dovolené apod.

b) Výši členského příspěvku člena základní organizace schválí členská schůze základní organizace Svazu.

(3) Výše odvodu na činnost Svazu činí dvě promile příjmu člena-zaměstnance z čisté mzdy (platu) zúčtované u zaměstnavatele, kde je základní organizace zřízena; za ostatní fyzické osoby činí 10 Kč měsíčně.

(4) Výše odvodu ze zaplaceného členského příspěvku do podpůrného fondu Svazu činí 1 promile příjmu člena-zaměstnance z čisté mzdy (platu), zúčtované u zaměstnavatele, kde je ZO zřízena a je tato členem Podpůrného fondu.

(6) Odvod členských příspěvků na Svaz:

a) Příspěvky na činnost Svazu se odvádějí na určený účet Svazu měsíčně, čtvrtletně (v lednu, dubnu, červenci a říjnu), a malé ZO po dohodě pololetně

b) Základní organizace hradí odvod z členských příspěvků bankovním převodem, složenkou nebo hotově na sekretariátu Svazu.

Článek 3: Podpůrný fond Svazu

Slouží členům těch ZO Svazu, které jsou členy Podpůrného fondu a přispívají do něj.

Podpůrný fond je veden na samostatném běžném účtu, řídí se Statutem schváleným konferencí Svazu a je spravován Komisí pro správu Podpůrného fondu.

Článek 4: Hospodaření ZO Svazu

(1) Základní organizace hospodaří s veškerým svým majetkem samostatně, svým jménem a na vlastní odpovědnost. Sama tedy odpovídá za své finanční závazky a další majetkové hodnoty. (2) Členská schůze ZO schvaluje vlastní pravidla hospodaření, rozpočet a jeho změny. (3) ZO vedou účetní evidenci v souladu s příslušným zákonem a předpisy v platném znění.

(5) ZO provádí ročně revizi majetku a pokladní hotovosti. Zprávu o provedené revizi majetku včetně pokladní hotovosti projednává a schvaluje členská schůze. Pokladní hotovost kontroluje ZO nejméně jednou za čtvrtletí.

(6) ZO soustřeďuje své peněžní prostředky na účtu a/nebo v pokladně základní organizace. (7) Každá finanční operace musí být zapsána v peněžním deníku nebo pokladní knize. (9) Příslušní členové ZO, kteří spravují odborový majetek nebo finance, mají hmotnou odpovědnost podle občanskoprávních předpisů. Při změně odpovědné osoby je nutno provést protokolárně předání dokumentů.

(10) Kontrolu hospodaření v ZO provádí revizní komise základní organizace, která o výsledku kontrol informuje nejméně jednou ročně členskou základnu a podle potřeby předkládá návrhy na opatření.

(11) Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržují ZO příslušné právní předpisy včetně daňových.

Článek 5: Ukončení činnosti ZO Svazu

(1) ZO Svazu zaniká rozhodnutím členské schůze ZO nebo v případech určených zákonem.

(2) Postup při zániku základní organizace Svazu:

a) Členská schůze určí orgán pověřený likvidací a stanoví v souladu s Finančním řádem Svazu způsob svého finančního a majetkového vypořádání. O finančním a majetkovém vypořádání se pořizuje protokol.

b) Základní organizace Svazu je povinna informovat Svaz o zahájení likvidace a zaslat informaci o zahájení likvidace do rejstříku.

Článek 6: Hospodaření Svazu

(1) Činnost Svazu je zabezpečována z členských příspěvků, z výnosů majetku Svazu, případně z dalších příjmů. Svaz jako právnická osoba hospodář svým jménem a na vlastní odpovědnost. Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržuje příslušné právní předpisy. .

(2) Účetní evidence je vedena v souladu s příslušným zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.

(3) Finanční prostředky jsou soustředovány na účtech Svazu a v pokladně.

(4) V rámci hospodaření je sestavován rozpočet, který navrhuje společný výbor Svazu a schvaluje konference Svazu. K návrhu rozpočtu a jeho změn vypracuje revizní komise Svazu stanovisko, které po projednání ve společném výboru předkládá konferenci Svazu.

(5) Kontrolu hospodaření provádí čtvrtletně Revizní komise Svazu, která o výsledku kontrol informuje Společný výbor a konferenci Svazu.

Článek 7: Ukončení činnosti Svazu

(1) Při zániku Svazu nebo sloučení s jiným Svazem se postupuje v souladu se stanovami.

(2) Vypořádání svazového majetku rozhodne zrušovací konference Svazu, která také zvolí orgán pověřený likvidací.

(3) V případě sloučení s jiným Svazem hmotný majetek a zůstatky svazových fondů přecházejí na nástupnickou odborovou strukturu.

(4) V případě zániku Svazu bez právního nástupce se provede majetkové vypořádání, které spočívá zejména v

a) splnění existujících závazků vůči jiným osobám,

b) převedení veškerého majetku Svazu do peněžní formy,

c) rozdělení takto vzniklého finančního zůstatku členům odborového svazu kromě těch, kteří ke dni zániku nemají splněné povinnosti vůči Svazu,

d) další podrobnosti majetkového vypořádání mohou být stanoveny usnesením konference Svazu, která rozhodne o zrušení odborového svazu.

Článek 8: Společná ustanovení

Každá změna Finančního řádu Svazu nabývá účinnosti dnem stanoveným v usnesení konference.

Tento Finanční řád Svazu nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení konferencí Svazu, to je dnem 3. března 2026. Týmž dnem pozbývá účinnost Finanční řád Svazu ze dne 27. února. 2019.

