**Metodika ČMKOS**

**pro plnění povinnosti odborových organizací vůči rejstříkovému soudu**

**od 1. ledna 2017**

Metodika pro plnění povinnosti odborových organizací vůči rejstříkovému soudu (veřejnému rejstříku) od 1. ledna 2017 je zpracována podle právního stavu ke dni 1. září 2016[[1]](#footnote-1) a navazuje na „Metodiku ČMKOS k nové úpravě postavení, práv a povinností odborových organizací od 1. ledna 2014 zpracovanou podle právního stavu ke dni 31. října 2013“.

**Právní úprava:**

* **Čl. 20 odst. 1 věta druhá Listiny základních práv a svobod** (dále též „Listina“),
* **Úmluva Mezinárodní organizace práce č. 87** o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat, 1948 (č. 489/1990 Sb.), dále též „Úmluva č. 87“,
* **Ustanovení občanského zákoníku** (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) **o** **odborových organizacích**: § 3025, 3046 až 3048,
* **Ustanovení občanského zákoníku o právnických osobách,** které se přiměřeně použijí pro odborové organizace: § 118 až § 124, § 125 odst. 1, § 132, § 135, § 136 odst. 1, § 137, § 145, § 151, § 152 odst. 1 až 2, § 153, § 160, § 161 až § 164, § 166 až § 167, § 168 odst. 2, § 169 až § 170, § 174 až § 183, § 153, § 185 až § 209,
* **Ustanovení občanského zákoníku o korporacích**, které se přiměřeně použijí pro odborové organizace: § 210 odst. 1, § 212 odst. 1,
* **Ustanovení občanského zákoníku o spolcích**, které se přiměřeně použijí pro odborové organizace: § 214 až § 215, § 217 až § 218, § 221 až § 225, § 269 až § 273.

Uvedená ustanovení občanského zákoníku vyhovují požadavkům uvedeným v Úmluvě 87, zejména jejímu článku 3 omezujícího možnost zásahů státu do autonomie odborových organizací a organizací zaměstnavatelů, podle kterého „*Organizace pracovníků a zaměstnavatelů mají právo vypracovávat své stanovy a pravidla, zcela svobodně volit své zástupce, organizovat svoji správu a činnost a formulovat svůj program*.“ A dále: „*Veřejné orgány se zdrží jakéhokoliv zásahu, který by omezoval toto právo nebo zabraňoval jeho zákonnému vykonávání*.“

* **Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob**, ve znění zákona č. 87/2015 Sb.,
* **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
1. **Povinnosti odborových organizací podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Podle § 3041 odst. 2 občanského zákoníku ustanovení společenské smlouvy nebo statutu právnických osob, které odporují donucujícím ustanovením občanského zákoníku, pozbývají závaznosti dnem nabytí jeho účinnosti. Právnická osoba přizpůsobí do tří let od dne nabytí účinnosti zákona (do 31. 12. 2016) společenskou smlouvu nebo statut úpravě zákona a doručí je veřejnému rejstříku, do něhož je právnická osoba zapsána. Neučiní-li tak, příslušný orgán veřejné moci ji k tomu vyzve a stanoví ve výzvě dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění této povinnosti. Uplyne-li dodatečná lhůta marně, soud právnickou osobu na návrh orgánu veřejné moci nebo osoby, která na tom osvědčí právní zájem, zruší a nařídí její likvidaci.

**Odborové organizace proto musí** **do 31. 12. 2016:**

* uvést své stanovy nebo statuty do souladu s občanským zákoníkem,
* doručit je svému rejstříkovému soudu k založení do sbírky listin,
* doručit je svému rejstříkovému soudu v elektronické podobě ve formátu PDF.
* dodržet dále uvedenou technickou specifikaci.
1. **Technická specifikace pro předávání digitalizovaných listin do Sbírky listin veřejného rejstříku**

Listiny určené k založení do Sbírky listin je nutné zasílat příslušnému rejstříkovému soudu podle místa zápisu osoby. U kterého rejstříkového soudu je osoba zapsána a vedena, zjistíte z výpisu z veřejného rejstříku. Rejstříkový soud neodpovídá za obsah listin zveřejněných na internetových stránkách veřejného rejstříku ani za případný nesoulad jejich obsahu se stavem skutečným.

Upozorňujeme, že v souladu s § 22 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a § 18 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se mimo jiné upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, musí být listiny určené k zakládání do Sbírky listin, jimiž se nedokládají skutečnosti uvedené v návrhu na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, zaslány rejstříkovému soudu v elektronické podobě v datovém formátu Portable Document Format (PDF).

**Pro listiny ve formátu PDF musí být dodržena tato pravidla**:

1. Každá jednotlivá listina se předává jako právě jeden PDF dokument; není tedy možné rozdělit jednu listinu do více PDF dokumentů ani slučovat více listin do jednoho PDF dokumentu.
2. Doporučujeme Vám ověřit si, zda žádná část Vámi poskytované listiny neobsahuje informace, které nemohou být podle zákona zveřejněny. Pokud tomu tak bude, soud bude nucen PDF dokument odpovídající dané listině celý odmítnout.
3. Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150kB na 1 stránku listiny; např. listina o 20 stránkách může tedy mít maximálně 3 MB.
4. Je vhodné, aby Vaše PDF listina (pokud je to možné) byla raději vytvořena převodem z vstupních textových dokumentů (např. z MS Word) než aby byla získána jako grafický obraz (a to jak softwarově - pomocí grafického editoru nebo prostřednictvím naskenování z papírových podkladů). Nástroje na převod vstupních dokumentů do PDF dokumentu naleznete např. na Wikipedii v hesle [Seznam PDF softwaru.](http://cs.wikipedia.org/wiki/Seznam_PDF_softwaru) označené jako konvertory nebo generátory.
5. PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

**Listiny ve formátu PDF je možné rejstříkovým soudů zasílat** na kontaktní údaje, které jsou zveřejněny na internetových stránkách příslušného rejstříkového soudu a to následujícími způsoby:

1. Datovou schránkou;
2. Na elektronickou adresu soudu (emailem);
3. Prostřednictvím online podání do Sbírky listin dostupného přes <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>;
4. Webovou aplikací ePodatelna dostupnou z www.justice.cz;
5. Na technických nosičích dat CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW.

Maximální velikost všech PDF dokumentů pro jedno podání zaslané datovou schránkou, emailem, online podáním nebo přes webovou ePodatelnu je 10 MB. Pokud bude velikost PDF dokumentu větší, je třeba listiny zaslat na technickém nosiči dat (poštou či osobně na podatelně soudu).

ad 1) **Podání s listinami zaslané datovou schránkou** nemusí být podepsáno elektronickým podpisem. To však platí pouze v případě, kdy jsou listiny zasílány z datové schránky osoby, která je ve veřejném rejstříku právnických a fyzických osoba zapsána, a které se založení do Sbírky listin týká. Pokud jsou listiny zasílány z datové schránky jiné osoby (např. advokát, účetní firma atd.) musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo musí být přiložena elektronicky podepsaná plná moc, popř. plná moc, která byla autorizovaně konvertována, event. odkaz na plnou moc, která je již u soudu založena.

ad 2, 3, 4) **Podání s listinami zaslané emailem, prostřednictvím online podání nebo webovou aplikací ePodatelna** musí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Tento požadavek vychází z ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 11 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

ad 5) **K technickým nosičům dat musí být přiložen průvodní dopis**, který vlastnoručně podepíše statutární orgán. Pokud listinu zasílá jiná než zapsané osoba (advokát, účetní firma atd.), musí být přiložena podepsaná plná moc nebo odkaz na plnou moc, která je již u soudu založena.

Pro řádný příjem listin ve formátu PDF musí být rovněž splněny veškeré další požadavky dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (datová zpráva nebo PDF listina nesmí obsahovat škodlivý kód, nesmí být poškozena atd.). Veškeré požadavky naleznete na internetových stránkách rejstříkového soudu.

**2) Povinnosti odborových organizací podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob, ve znění zákona č. 87/2015 Sb. (dále jen „rejstříkový zákon“)**

Za základní odborové organizace s rejstříkovým soudem komunikují odborové svazy, mají-li tuto podmínku zakotvenou ve stanovách.

**1. Podle § 66 rejstříkového zákona jsou odborové organizace povinny dokládat rejstříkovému soudu a zakládat do sbírky listin spolkového rejstříku oznámení o založení odborové organizace** (viz následující vzor), které odborová organizace doručí rejstříkovému soudu (rejstříkový soud je povinen provést zápis do 5 pracovních dnů); **podpis na tomto oznámení nemusí být úředně** **ověřen:**

***Vzor oznámení o založení odborové organizace***

**Městský soud v Praze**

Slezská 2000/9

120 00 Praha

-------------------------------

V Praze dne …..

**Oznámení o založení odborové organizace Odborového svazu …………..**

**Odborový svaz ………………**, IČ: ……., se sídlem ……… 00/0000, Praha 3, (dále jen „……..“) jako odborová organizace ve smyslu § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ~~a~~ § 121 odst. 1 a § 26 odst. 2 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob,

 **o z n a m u j e**

 **založení odborové organizace Odborového svazu …………..**

a žádá příslušný rejstříkový soud o provedení zápisu následujících údajů do spolkového rejstříku a o přidělení identifikačního čísla této odborové organizace:

**Název: Odborová organizace zaměstnanců ………………. Odborového svazu ……..**

**Sídlo:** Ulice, PSČ, Obec

**Právní forma:** odborová organizace

V návaznosti na toto oznámení Vás žádáme o zaslání údaje o zápisu této odborové organizace do spolkového rejstříku, zejména o sdělení jejího identifikačního čísla na adresu OS ……….., nám. Winstona Churchilla 2, 130 00 Praha 3.

**Kontaktní údaje:**

tel.: 000 000 000, e-mail: ………………...

………………………………………...

 Předseda/předsedkyně OS

**Níže uvedené přílohy doporučujeme nepřikládat k oznámení o vzniku odborové organizace** a zaslat je rejstříkovému soudu až po zápisu do spolkového rejstříku spolu s návrhem na znepřístupnění údajů a listin. Návrh na znepřístupnění údajů a listin je uvedený na straně 9. až 10. Metodiky.

**Přílohy:**

* **Stanovy OS**[[2]](#footnote-2) ………. (vztahují se také na odborovou organizaci, která vlastní stanovy nepřijímá; po každé změně stanovy musí být rejstříkovému soudu předloženo platné úplné znění stanov),
* **Potvrzení o zaevidování odborové organizace v OS** …………..**“,**
* **Usnesení ustavující schůze odborové organizace,**
* **Rozhodnutí o volbě osob, které jsou členy statutárního orgánu odborové organizace.,**

**Rejstříkovému soudu se dále zasílají** následující dokumenty:

* **Rozhodnutí o odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členy statutárního orgánu odborové organizace,**
* **Rozhodnutí o jmenování likvidátora odborové organizace,**
* **Účetní** **závěrka** (platí pro všechny odborové organizace, jak ty které vedou jednoduché účetnictví a zakládají u rejstříkového soudu přehled o majetku a závazcích, tak pro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví v plném rozsahu) – vzhledem k právnímu názoru ČMKOS, že tato povinnost je v rozporu s Úmluvou č. 87, protože brání výkonu odborových práv, doporučujeme čekat zatím s předložením účetní závěrky na doručení výzvy rejstříkového soudu. S ohledem na možnou sankci též podle zákona o účetnictví bude toto doporučení upraveno podle toho, zda se podaří dosáhnout úpravy navrhované v tomto zákoně ČMKOS.
* **Zpráva auditora o ověření účetní závěrky** (platípouzepro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví, a jen pokud splňují podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví - viz dále v části 3)**,**
* **Výroční zpráva** (platípouzepro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví, a jen pokud splňují podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů - viz dále v části 3)**,**
* **Rozhodnutí odborové organizace o jejím zrušení**,
* **Konečná zprávu o průběhu likvidace**,
* **Smlouva o sloučení odborových organizací,**
* **Smlouva o rozdělení odborové organizace.**

2. **Podle § 14 rejstříkového zákona jsou odborové organizace povinny doložit rejstříkovému soudu právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno jejich sídlo** - **vztahuje se jen na nově vzniklé odborové organizace nebo na změnu sídla** u odborových organizací zapsaných ve spolkovém rejstříku v období od 1. ledna 2014; tento důvod lze doložit:

* **vlastnickým právem k nemovitosti,** v níž má odborová organizace umístěné sídlo, pokud tato skutečnost není zjistitelná z informačního systému veřejné správy (např. z katastru nemovitostí),
* **nájemní nebo podnájemní smlouvou,**
* **písemným** **prohlášením vlastníka nemovitosti nebo jednotky**, **kde jsou prostory umístěny**, že s umístěním sídla odborové organizace souhlasí; toto prohlášení nesmí být starší než 3 měsíce a **podpisy na něm** **musí být úředně ověřeny.**
* **písemným prohlášením osoby oprávněné s nemovitostí nebo nebytovým prostorem jinak nakládat**, že s umístěním sídla odborové organizace souhlasí; toto prohlášení nesmí být starší než 3 měsíce a **podpisy na něm** **musí být úředně ověřeny.**

Vzhledem k tomu, že umístění sídla odborové organizace v nemovitosti či jednotce ve vlastnictví jiné osoby je velmi častým případem, uvádíme vzor příslušného prohlášení, které se **dokládá** v jednom vyhotovení **rejstříkovému soudu do sbírky listin spolkového rejstříku jen při změně již zapsaného sídla nebo při zápisu nové odborové organizace**:

***Vzor písemného prohlášení vlastníka nemovitosti***

Věc: **Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla odborové organizace** ……………….…

Obchodní firma (název), IČO, sídlo, zapsán, ………..., sp. zn………..

Jako vlastník nemovitosti …………….. (*uveďte údaje podle výpisu z katastru nemovitostí*) prohlašuji, že souhlasím s tím, aby odborová organizace (*uveďte údaje o odborové organizaci včetně údajů o zápisu ve spolkovém rejstříku*) měla ve shora specifikované nemovitosti umístěné sídlo na adresním místě …………………………. (*Adresu sídla ověřte při přípravě souhlasu v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí (tzv. RUIAN) na http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej*)

V ……………… dne

Údaje o statutárním orgánu.

Ověřený podpis.

**Adresou sídla odborové organizace je** ve smyslu § 14 vyhlášky č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku a o zrušení některých vyhlášek, **tuzemská adresa, kterou tvoří** název obce, název části obce, není-li totožný s názvem obce, poštovní směrovací číslo, název ulice nebo jiného veřejného prostranství, popisné nebo evidenční číslo, případně také číslo orientační pokud bylo přiděleno, které se uvede za číslo popisné nebo evidenční a oddělí se lomítkem.

1. **Podle § 152 odst. 2 a § 153 občanského zákoníku jsou členové statutárního orgánu a kontrolního orgánu povinni předložit své čestné prohlášení o skutečnosti, že jsou plně svéprávní a nebyl proti nim osvědčen úpadek**, podpis na něm musí být úředně ověřen.

***Vzor čestného prohlášení člena statutárního (kontrolního)orgánu odborové organizace***

 **Čestné prohlášení**

Já, níže podepsaný …………………………

Datum narození ………………………….

Rodné číslo ………………………….

Trvalý pobyt ………………………….

Bydliště, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu,

souhlasím se svým ustanovením do funkce předsedy - člena výboru - člena kontrolní komise odborové organizace…….. a se zápisem mé osoby do spolkového rejstříku. Den vzniku této mé funkce je ………….. (datum).

Dále prohlašuji, že splňuji podmínky pro výkon funkce statutárního (kontrolního) orgánu odborové organizace stanovené v § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tedy že jsem plně svéprávný a vůči mé osobě nebyl osvědčen úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V ………………. dne

Údaje o statutárním orgánu

Ověřený podpis

**Při vzniku nové odborové organizace je třeba zápis členů statutárního orgánu a členů kontrolního orgánu provést spolu s návrhem na znepřístupnění údajů o těchto osobách po podání oznámení o vzniku odborové organizace.**

Podle § 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je sice údaj o členství v odborové organizace citlivým osobním údajem, ale **podle informace Úřadu pro ochranu osobních údajů** je zákon o ochraně osobních údajů obecným zákonem a rejstříkový zákon zvláštním zákonem. Pokud rejstříkový zákon jako zvláštní zákon ukládá zapsat do spolkového rejstříku údaje o členech orgánů, nejde o porušení zákona na ochranu osobních údajů a **k tomuto zápisu není nutný souhlas člena orgánu** podle § 9 zákona na ochranu osobních údajů.

Podle § 104 rejstříkového zákona **předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu** zapsané osobě také tehdy, jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin. Pořádkovou pokutu lze uložit do výše 100 000 Kč.

Podle § 105 rejstříkového zákona nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, **rejstříkový soud může i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací**. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona **za neuposlechnutí výzvy** podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby **se považuje zejména**:

* nepředložení stanov odborové organizace,
* nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu,
* nepředložení účetní závěrky. Odborové organizace, které vedou jednoduché účetnictví, zakládají u rejstříkového soudu pouze účetní závěrky, a to přehled o majetku a závazcích. Odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví, zakládají u rejstříkového soudu, kromě účetních závěrek, také výroční zprávy a zprávy auditora o ověření účetní závěrky, pokud splňují podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví. Výňatky ze zákona o účetnictví viz v části 3) Povinnosti odborových organizací podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Také pro předložení těchto listin platí jejich výše uvedená technická specifikace** (viz str. 2).

1. **Podle § 122 odst. 2 rejstříkového zákona** osoba zapsaná do spolkového rejstříku (tj. i **odborová organizace**) **přizpůsobí** do 3 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona (tj. **do 31. prosince 2016**) **zapsaný stav stavu požadovanému tímto zákonem.**

Podle § 122 odst. 3 rejstříkového zákona **nepřizpůsobí-li** zapsaná osoba zapsaný stav stavu požadovanému tímto zákonem ve lhůtě podle odstavce 2, rejstříkový soud ji k tomu vyzve a stanoví ve výzvě dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění této povinnosti. Uplyne-li dodatečná lhůta marně, **soud** na návrh rejstříkového soudu nebo zapsané osoby, která na tom osvědčí právní zájem, **zapsanou osobu zruší a nařídí její likvidaci**.

**Podle § 121 odst. 3 rejstříkového zákona ustanovení části první hlavy II, části druhé a třetí se na zápis vzniku odborové organizace**, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů a jejich pobočných organizací **nepoužijí**.

**Vyloučeno je tak u zápisu vzniku odborové organizace uplatnění ustanovení rejstříkového zákona o**

* návrhu na zápis (§ 11),
* souhlasu zapisovaných osob (§ 12),
* předpokladech zápisu (§ 13 až 17),
* formulářích návrhu na zápis (§ 18 až 21),
* podobě návrhu na zápis (§ 22 až 24),
* řízení ve věcech veřejného rejstříku (§ 75 až 107),
* zápisu notářem (§ 108 až 118).

**Je třeba upozornit, že uvedená ustanovení rejstříkového zákona se nepoužijí pouze při zápisu vzniku odborové organizace. Při zápisu změny a zániku odborové organizace se použijí.**

Proto, **když vzniká odborová organizace, zapíše se bez použití inteligentních formulářů**, které jsou uveřejněné na [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Použije se vzor oznámení o založení odborové organizace uvedený výše.

**Změnu odborové organizace nebo zánik odborové organizace nelze provést jinak než prostřednictvím inteligentního formuláře** a je ji **nutno doložit potřebnými listinami**, které se k návrhu přikládají a údaji, které se do inteligentního formuláře vepisují a které jsou uvedené v metodice.

**V případě výmazu (tj. zániku) odborové organizace ze spolkového rejstříku je nutno postupovat při dokládání listin podle stanov nebo interních předpisů toho kterého svazu**. V případě zrušení odborové organizace musí podle § 169 odst. 1 občanského zákoníku proběhnout likvidace odborové organizace a je vždy nutné přiměřeně dodržet postup dle občanského zákoníku (viz. § 185 až § 209 a § 269 až § 273 občanského zákoníku). Rejstříkovému soudu se k návrhu na výmaz odborové organizace ze spolkového rejstříku například dokládá rozhodnutí příslušeného orgánu o zrušení odborové organizace a vstupu do likvidace a jmenování likvidátora, souhlas likvidátora se zápisem do spolkového rejstříku a jeho prohlášení o bezdlužnosti, závěrečná zpráva likvidátora, účetní závěrka po skončení likvidace zahrnuje konečnou zprávu likvidátora, apod.

**Osvobození od soudních poplatků** **podle zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích**, ve znění pozdějších předpisů**:**

* Podle § 11 odst. 1 písm. k) se od poplatků osvobozují **řízení ve věcech zápisu údajů o odborové organizaci**.
* Navíc podle § 11 odst. 2 písm. t) se od poplatků osvobozuje **právnická osoba se statusem veřejné prospěšnosti ve věcech veřejného rejstříku**. Podle § 324 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, se odborové organizace považují za veřejně prospěšné právnické osoby.

To znamená, že pokud by po odborových organizacích rejstříkové soudy požadovaly zaplacení soudních poplatků v jiných věcech než je zápis údajů, mohou se odborové organizace odvolat na § 11 odst. 2 písm. t) zákona o soudních poplatcích.

**Zapisované údaje do veřejného rejstříku o odborových organizacích a jejich znepřístupnění:**

Podle § 25 odst. 1 písm. g) rejstříkového zákona musí odborové organizace do spolkového rejstříku zapsat název statutárního orgánu, počet členů statutárního orgánu, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu osoby, která je členem statutárního orgánu, s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku její funkce. K tomu použijí čestného prohlášení, jehož vzor je výše uveden.

Má-li odborová organizace kontrolní orgán, zapisuje se do spolkového rejstříku podle § 25 odst. 1 písm. h) rejstříkového zákona jeho název, počet členů kontrolního orgánu, jméno a adresa místa pobytu členů kontrolního orgánu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobyt a den vzniku a zániku funkce členů kontrolního orgánu. K tomu použije čestného prohlášení, jehož vzor je výše uveden.

**Znepřístupnění zapsaných údajů o odborových organizacích veřejnosti**

Doporučuje se, aby odborové organizace využívaly možnosti upravené v § 25 odst. 2 rejstříkového zákona, podle kterého, navrhne-li to zapsaná osoba společně s návrhem na zápis a je-li to ve veřejném zájmu, **rejstříkový soud může rozhodnout, že se údaje zapsané do veřejného rejstříku o členech orgánů a o sídle zapsané osoby znepřístupní veřejnosti.** Obdobně může odborová organizace podle § 68 odst. 1 rejstříkového zákona společně s návrhem na zápis navrhnout, je-li to ve veřejném zájmu, **aby se listiny ukládané do sbírky listin, ve kterých jsou uvedeny údaje o členech orgánů, znepřístupnily veřejnosti**. O znepřístupnění zapsaných údajů a listin rozhoduje rejstříkový soud.

Nově vzniklé odborové organizace nejdříve podají u rejstříkového soudu oznámení o vzniku odborové organizace a následně podají návrh na zápis členů statutárního a kontrolního orgánu s návrhem na znepřístupnění údajů a listin, neboť návrh na znepřístupnění může podat jen zapsaná osoba.

**Návrh na znepřístupnění údajů zapsaných ve spolkovém rejstříku u odborových organizací a listin uložených ve sbírce listin doporučujeme odůvodnit následujícím způsobem:**

***„****Návrh na znepřístupnění údajů zapsaných ve spolkovém rejstříku u odborových organizací a listin uložených ve sbírce listin odůvodňujeme nutností zajistit ochranu odborových funkcionářů, kteří jsou vystaveni v rámci působení odborové organizace u zaměstnavatele, zejména v průběhu kolektivního vyjednávání a řešení konfliktů sociálních partnerů (organizování protestních akcí, včetně stávek) nátlaku, který směřuje až k propuštění z pracovního poměru.*

*Bohužel i v České republice se vyskytuje praxe ze strany některých zaměstnavatelů, která směřuje těmito prostředky ke zrušení odborové organizace, k ovlivnění průběhu a výsledků kolektivního vyjednávání, která brání svobodnému odborovému sdružování, zakládání a působení odborových organizací a kolektivnímu vyjednávání v souladu s mezinárodními závazky České republiky, zejména vyplývajících z úmluv Mezinárodní organizace práce č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva se odborově organizovat a č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat.*

*Veřejný zájem na znepřístupnění údajů o odborových funkcionářích je dán předmětem činnosti odborových organizací, která spočívá zejména zastupování svých členů a ostatních zaměstnanců při kolektivním vyjednávání, prosazování oprávněných zájmů zaměstnanců v oblasti odměňování, vytváření vhodných pracovních podmínek včetně bezpečnosti a ochrany zdraví a sociální výpomoc svým členům.*

*Veřejný zájem na znepřístupnění údajů o odborových funkcionářích osvědčujeme také odkazem na § 316 odst. 4 písm. e) zákona č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), podle kterého zaměstnavatel nesmí vyžadovat od zaměstnance informace o jeho členství v odborové organizaci a § 324 zákoníku práce, podle kterého se odborové organizace považují za veřejně prospěšné právnické osoby.*

*Realizace našeho návrhu významné přispěje k ochraně života a zdraví odborových funkcionářů v uvedených případech.“.*

**Zapisované údaje o odborových organizacích:**

**Podle § 25 rejstříkového zákona** je tedy u odborových svazů a organizací ve spolkovém rejstříku nutné **zapsat**:

* jméno, sídlo a identifikační číslo,
* den vzniku a zániku, tj. výmazu ze spolkového rejstříku, kterému předcházelo rozhodnutí o zrušení a likvidace,
* název statutárního orgánu a počet jeho členů, s uvedením způsobu, jak jedná,
* kontrolní orgán, jeho název a počet členů,
* u členů statutárního a kontrolního orgánu jméno, adresa místa pobytu, případně také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu a den vzniku a zániku funkce,
* status veřejné prospěšnosti, který odborovým organizací přiznává § 324 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů; doporučujeme dát návrh na zápis tohoto statusu.

**Podle § 29 rejstříkového zákona se** u odborových organizací do spolkového rejstříku také **zapisuje:**

* předmět vedlejší hospodářské činnosti, pokud ji vykonávají,
* název nejvyššího orgánu,
* mají-li odborové organizace podle stanov zřízenou rozhodčí komisi, je nutno zapsat její název, počet členů a jejich jména, adresy místa pobytu, popř. také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, den vzniku a zániku funkcí členů rozhodčí komise, a adresu pro doručování podání před rozhodčí komisí podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje řízení před rozhodčí komisí spolku, pro členy rozhodčí komise pak platí § 266 občanského zákoníku,
* u odborových svazů název, sídlo, a identifikační číslo všech odborových organizací OS,
* u odborových organizací se zapisuje název, sídlo a identifikační číslo OS, rozsah jejich práv a povinností podle stanov OS a rozsah ručení OS za dluhy OO podle stanov OS.

Doporučujeme také, aby odborové organizace podaly návrh na zápis do spolkového rejstříku své právní formy: „*odborová organizace*“ a předmětu své činnosti: „*například zastupování svých členů a ostatních zaměstnanců při kolektivním vyjednávání, prosazování oprávněných zájmů zaměstnanců v oblasti odměňování, vytváření vhodných pracovních podmínek včetně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a sociální výpomoc svým členům*.“

**Využití zápisu notářem odborovými organizacemi**

Odborové organizace mohou využít při zápisu změn, případně zániku (výmazu) zápis notářem do spolkového rejstříku podle § 108 až § 118 rejstříkového zákona. Pokud se tak rozhodnou, budou sice muset zaplatit notáři odměnu za notářský zápis, ale na druhé straně **notář provede zápis do spolkového rejstříku, včetně uložení všech potřebných listin do sbírky listin a vydá hned odborové organizaci výpis ze spolkového rejstříku**.

Notář může odborové organizaci také připravit všechny potřebné listiny, nejen o nich udělat notářský zápis.

Odměna notáře se řídí vyhláškou č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů, správců pozůstalosti a Notářské komory České republiky (notářský tarif), ve znění pozdějších předpisů. Jaká bude odměna notáře nelze obecně říci, podle vyhlášky to záleží na každém konkrétním případě. Pokud jde o postup notáře při zápisu do spolkového rejstříku, na webových stránkách Notářské komory ČR [www.nkcr.cz](http://www.nkcr.cz) v části „předpisy“ jsou „Usnesení a výkladová stanoviska NKČR/Výkladová stanoviska prezídia NKČR k přímým zápisům do veřejných rejstříků“.

**Odborové organizace budou potřebovat ověřené podpisy,** a tona souhlasu majitele nemovitosti s umístněním sídla odborové organizace, na prohlášení zapisovaného statutárního a kontrolního orgánu a na formuláři pro návrh na zápis změny nebo zániku odborové organizace k rejstříkovému soudu.

**Odborové organizace by měly ověřovat podpisy** (případně, pokud budou potřebovat, také ověřit **kopie listin**, že se shodují s originálem a pokud by také potřebovaly vydání kopie nějaké listiny nebo výpisu z nějaké úřední evidence, kterou vedou krajské nebo obecní úřady) **pouze** **u územních samosprávních celků**, to je na krajských úřadech, na obecních úřadech (pokud na nich provádějí ověřování) a na úřadech městských částí, **protože jen tam budou jako odborové organizace osvobozeny od správního poplatku** (položka č. 4, bod 2., položka č. 5, bod 2. a položka č. 3 bod 1. Sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů).

**3) Povinnosti odborových organizací podle zákona o účetnictví**

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ukládá odborovým organizacím povinnosti týkající se vedení účetnictví, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojné účetnictví**. Důležitá je zejména povinnost zveřejňovat ve veřejném rejstříku

* **Účetní** **závěrku** (platí pro všechny odborové organizace, jak pro ty, které vedou jednoduché účetnictví a zakládají u rejstříkového soudu přehled o majetku a závazcích, tak pro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví) – s ohledem na právní názor ČMKOS, že tato povinnost je v rozporu s Úmluvou č. 87, protože brání výkonu odborových práv, doporučujeme čekat s předložením účetní závěrky na doručení výzvy rejstříkového soudu.
* **Zprávu auditora o ověření účetní závěrky** (platípouzepro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví, a jen pokud splňují podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)**,**
* **Výroční zprávu** (platípouzepro odborové organizace, které vedou podvojné účetnictví, a jen pokud splňují podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)**,**

**S ohledem na skutečnost, že** **naprostá většina odborových organizací nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví** (dvě z níže uvedenýchkritérií týkajících se poměrně vysoko nastavených hodnot aktiv, ročního úhrnu čistého obratu a průměrného počtu zaměstnanců (nikoliv členů) v průběhu účetního období, **vztahuje se na všechny odborové organizace pouze povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku.**

**Pokud jde o povinnost ověřit účetní závěrku auditorem, vytvořit výroční zprávu a zveřejnit** spolu s účetní závěrkou též **zprávu auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávu ve veřejném rejstříku, vztahuje se jen na velmi malý počet odborových organizací, které vedou podvojné účetnictví a splňují dvě ze stanovených kritérií** týkajících se výše aktiv, ročního úhrnu čistého obratu a průměrného počtu zaměstnanců v průběhu účetního období (viz příloha)**.**

Podle § 21a odst. 4 zákona o účetnictví účetní závěrku a výroční zprávu zveřejní účetní jednotky zapsané do veřejného rejstříku  uložením do sbírky listin u rejstříkového soudu.

Povinnosti podle zákona o účetnictví souvisí s povinnostmi podle rejstříkového zákona a za neuložení účetní závěrky a výroční zprávy do sbírky listin hrozí odborovým organizacím dvojí sankce, jak podle rejstříkového zákona, tak podle zákona o účetnictví.

Neplnění povinností uložených zákonem o účetnictví může být postihováno jako přestupek. Podle § 37 odst. 1 písm. j) zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, účetní jednotka, která není podnikatelem (tj. i odborová organizace), se dopustí přestupku tím, že nezveřejní účetní závěrku nebo výroční zprávu. Podle § 37 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví za přestupek nezveřejnění uvedených dokumentů lze uložit pokutu do výše 3 % hodnoty aktiv celkem.

**Příloha:**

**Ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,** **o účetnictví, důležitá pro plnění povinností odborových organizací**

**Kategorie účetních jednotek a kategorie skupin účetních jednotek**

§ 1b

(1) Mikro účetní jednotkou je ta, která k rozvahovému dni nepřekračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

a) aktiva celkem 9 000 000 Kč,

b) roční úhrn čistého obratu 18 000 000 Kč,

c) průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 10.

(2) Malou účetní jednotkou je ta, která není mikro účetní jednotkou a k rozvahovému dni nepřekračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

a) aktiva celkem 100 000 000 Kč,

b) roční úhrn čistého obratu 200 000 000 Kč,

c) průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50.

(3) Střední účetní jednotkou je ta, která není mikro účetní jednotkou ani malou účetní jednotkou a k rozvahovému dni nepřekračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

a) aktiva celkem 500 000 000 Kč,

b) roční úhrn čistého obratu 1 000 000 000 Kč,

c) průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 250.

(4) Velkou účetní jednotkou je ta, která k rozvahovému dni překračuje alespoň 2 hraniční hodnoty uvedené v odstavci 3.

(5) Za velkou účetní jednotku se vždy považuje

a) subjekt veřejného zájmu,

b) vybraná účetní jednotka**.**

§ 1c

(1) Malou skupinou účetních jednotek je ta, která sestává z konsolidující účetní jednotky a konsolidovaných účetních jednotek a která na konsolidovaném základě nepřekračuje k rozvahovému dni alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

a) aktiva celkem 100 000 000 Kč,

b) čistý obrat 200 000 000 Kč,

c) průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50.

(2) Střední skupinou účetních jednotek je ta, která není malou skupinou účetních jednotek a sestává z konsolidující účetní jednotky a konsolidovaných účetních jednotek a která na konsolidovaném základě nepřekračuje k rozvahovému dni alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

a) aktiva celkem 500 000 000 Kč,

b) roční úhrn čistého obratu 1 000 000 000 Kč,

c) průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 250.

(3) Velkou skupinou účetních jednotek je ta, která sestává z konsolidující účetní jednotky a konsolidovaných účetních jednotek a která na konsolidovaném základě překračuje k rozvahovému dni alespoň 2 hraniční hodnoty uvedené v odstavci 2.

§ 13b

**Jednoduché účetnictví**

(1) Účetní jednotky v jednoduchém účetnictví vedou účetní knihy, kterými jsou

a) peněžní deník,

b) kniha pohledávek a kniha závazků,

c) pomocné knihy o ostatních složkách majetku.

(2) Peněžní deník obsahuje alespoň informace o

a) peněžních prostředcích v hotovosti a peněžních prostředcích na účtech zejména v bankách, spořitelních a úvěrních družstvech,

b) příjmech a výdajích skutečně přijatých či zaplacených v účetním období,

c) průběžných položkách, za které se považují pohyby peněžních prostředků, které nejsou konečným příjmem nebo výdajem podle písmene b).

(3) Účetní jednotky v jednoduchém účetnictví sestavují přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích (dále jen "přehled"). Přehled sestaví účetní jednotka nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období. Na tento přehled se použijí § 18 odst. 3, § 19 odst. 1 a 2, § 29 odst. 1 a § 31 odst. 2 písm. a) obdobně.

(4) Účetní jednotky v jednoduchém účetnictví neuplatňují hospodářský rok a dále nepoužijí § 1b až 1e, § 14, § 18 odst. 1, 2 a 4, § 24 odst. 6 písm. b) s výjimkou způsobu oceňování peněžních prostředků, § 25 odst. 3, § 26, § 27 a § 28 odst. 6. Ostatní ustanovení tohoto zákona použijí účetní jednotky v jednoduchém účetnictví tak, aby bylo v souladu se smyslem, účelem a metodami stanovenými pro jednoduché účetnictví a aby přehledy sestavené podle odstavce 3 poskytly ucelenou informaci o příjmech, výdajích, stavu majetku a závazcích účetní jednotky.

(5) Uplatnění postupu podle odstavců 3 a 4 se nepovažuje za porušení § 7 odst. 1 a 2.

(6) Obsahové vymezení účetních knih, uspořádání, členění, označení a obsahové vymezení položek přehledů a metody v jednoduchém účetnictví stanoví prováděcí právní předpis.

§ 20

**Ověřování účetní závěrky auditorem**

(1) Řádnou nebo mimořádnou účetní závěrku jsou povinny mít ověřenou auditorem, kterého účetní jednotka určí způsobem stanoveným v zákoně upravujícím činnost auditorů, účetní jednotky, kterým tuto povinnost stanoví zvláštní právní předpis, a dále

a) velké účetní jednotky s výjimkou vybraných účetních jednotek, které nejsou subjekty veřejného zájmu,

b) střední účetní jednotky,

c) malé účetní jednotky, pokud jsou akciovými společnostmi nebo svěřenskými fondy podle občanského zákoníku a k rozvahovému dni účetního období, za nějž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího, překročily nebo již dosáhly alespoň jednu z uvedených hodnot

1. aktiva celkem 40 000 000 Kč,

2. roční úhrn čistého obratu 80 000 000 Kč,

3. průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50,

d) ostatní malé účetní jednotky, pokud k rozvahovému dni účetního období, za nějž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího, překročily nebo již dosáhly alespoň 2 hodnoty uvedené v písmeni c) bodech 1 až 3.

(2) Účetní jednotky uvedené v odstavci 1 nejsou povinny mít auditorem ověřenou účetní závěrku

 a) sestavenou v průběhu konkursu, a to po dobu nepřetržitě po sobě jdoucích 36 kalendářních měsíců, počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kterým nastaly účinky prohlášení konkursu, pokud o jejím ověření auditorem nerozhodne věřitelský výbor,

 b) sestavenou ke dni předcházejícímu dni, kterým nastanou účinky schválení reorganizačního plánu, pokud o jejím ověření auditorem nerozhodne věřitelský výbor,

 c) pokud došlo ke zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující.

§ 21

**Výroční zpráva**

(1) Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, jsou povinny vyhotovit výroční zprávu, jejímž účelem je uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji jejich výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení. Výroční zpráva se nevyhotovuje v případech uvedených v § 20 odst. 2.

 (2) Výroční zpráva musí kromě informací nezbytných pro naplnění účelu výroční zprávy dále obsahovat nejméně finanční a nefinanční informace

a) o skutečnostech, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy podle odstavce 1,

b) o předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky,

c) o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje,

d) o nabytí vlastních akcií nebo vlastních podílů,

e) o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích,

f) o tom, zda účetní jednotka má pobočku nebo jinou část obchodního závodu v zahraničí,

g) požadované podle zvláštních právních předpisů.

(3) Střední účetní jednotky, malé účetní jednotky a mikro účetní jednotky neuvádějí ve výroční zprávě nefinanční informace podle odstavce 2 písm. a) až f).

(4) Má-li to význam pro posouzení majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, finanční situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, musí účetní jednotka, která používá investiční nástroje, případně další obdobná aktiva a pasiva, uvést ve výroční zprávě také informace o

a) cílech a metodách řízení rizik dané účetní jednotky, včetně její politiky pro zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí, u kterých se použijí zajišťovací deriváty, a

b) cenových, úvěrových a likvidních rizicích a rizicích souvisejících s tokem hotovosti, kterým je účetní jednotka vystavena.

(5) Výroční zpráva obsahuje též účetní závěrku podle § 18, 19a, 22 a 23a a zprávu auditora, případně další dokumenty a údaje podle zvláštního právního předpisu.

(6) Účetní jednotky, kterým povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem stanoví zvláštní právní předpis, vyhotovují výroční zprávu nebo obdobný dokument, pokud jim tuto povinnost stanoví zvláštní právní předpis.

(7) Pro ověřování výroční zprávy auditorem platí ustanovení § 20 obdobně; předmět ověření je stanoven zákonem upravujícím činnost auditorů.

(8) Součástí výroční zprávy nebo obdobného dokumentu podle zvláštních právních předpisů u účetních jednotek uvedených v § 1f, které se zapisují do veřejného rejstříku, je i přehled o majetku a závazcích.

§ 21a

**Způsoby zveřejňování**

(1) Z účetních jednotek podle § 1 odst. 2 jsou povinny účetní závěrku nebo přehled o majetku a závazcích a výroční zprávu, vyžaduje-li jejich vyhotovení tento zákon nebo zvláštní právní předpis, zveřejnit ty, které se zapisují do rejstříku, nebo ty, kterým tuto povinnost stanoví zvláštní právní předpis. Účetní jednotky zveřejňují účetní závěrku v rozsahu, v jakém jimi byla sestavena (§ 18 odst. 4) a v případě účetních jednotek, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, v rozsahu a znění, ve kterém byla ověřena auditorem. Povinnosti účetních jednotek ke zveřejnění či uveřejnění jiných informací stanovené ve zvláštních právních předpisech nejsou dotčeny. Ustanovení o účetních záznamech podle tohoto zákona se mohou použít obdobně i v uvedených případech.

(2) Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny.

(3) Účetní jednotky jsou povinny zveřejnit i zprávu auditora a informaci o tom, že zveřejňované účetní záznamy nebyly případně schváleny způsobem uvedeným v odstavci 2.

(4) Účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu jejich uložením do sbírky listin nejpozději v době stanovené v odstavci 2 přitom účetní závěrka může být uložena jako součást výroční zprávy. Účetní jednotky, které podle zvláštního právního předpisu předávají výroční zprávu České národní bance, předávají účetní závěrku a výroční zprávu do sbírky listin veřejného rejstříku prostřednictvím České národní banky. Povinnost zveřejnění uvedených účetních záznamů podle tohoto zákona účetní jednotka splnila okamžikem jejich předání rejstříkovému soudu; v případech podle věty druhé předáním České národní bance.

(5) Organizační složky státu zveřejňují účetní závěrku prostřednictvím ministerstva způsobem umožňujícím dálkový přístup; ustanovení zvláštních právních předpisů o nakládání s utajovanými a jinými obdobnými informacemi tímto nejsou dotčena. Zveřejňování účetních výkazů za Českou republiku se provádí obdobně.

(6) Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, nesmí zveřejnit informace, které předtím nebyly ověřeny auditorem, způsobem, který by mohl uživatele uvést v omyl, že auditorem ověřeny byly.

(7) Povinnost zveřejnění podle tohoto ustanovení se vztahuje na všechny informace účetní závěrky i výroční zprávy s výjimkou těch, na které se vztahuje utajení podle zvláštního právního předpisu.

(8) Odstavce 1 až 7 platí pro konsolidovanou účetní závěrku, výroční zprávu, zprávu o platbách a konsolidovanou zprávu o platbách podle části sedmé obdobně.

(9) Malé účetní jednotky a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, nemusejí zveřejňovat výkaz zisku a ztráty, pokud jim tuto povinnost nestanoví zvláštní právní předpis.

(10) Jestliže účetní jednotka prezentuje vybrané údaje ze své účetní závěrky, uvede, že se jedná pouze o vybrané údaje z účetní závěrky a informaci o tom, kde je účetní závěrka uložena. K těmto vybraným údajům se nepřikládá zpráva auditora o ověření účetní závěrky. Místo této zprávy uvede účetní jednotka druh výroku auditora k účetní závěrce a odkaz na jakékoli záležitosti, na něž auditor zvláštním způsobem upozornil.

1. ČMKOS usiluje v jednáních s vládou o změny platné a účinné právní úpravy týkající se rozsahu povinností odborových organizací ve vztahu k veřejnému rejstříku s účinností od 1. ledna 2017 v souladu s omezeními, která pro Českou republiku vyplývají z ratifikovaných mezinárodních smluv; pokud se podaří tyto změny navrhované formou pozměňovacích návrhů k vládním návrhům občanského zákoníku, rejstříkového zákona ad. novel zákonů schválit, bude Metodika pro plnění povinnosti odborových organizací vůči rejstříkovému soudu od 1. ledna 2017 upravena. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě prvního oznámení zasílaného odborovým svazem rejstříkovému soudu; v dalších případech jen uvést odkaz na tyto zaslané stanovy a datum jejich odeslání rejstříkovému soudu. [↑](#footnote-ref-2)